

---

RECRUTE :

**DIRECTEUR DU PATRIMOINE ET DES TRAVAUX - H/F - CDI 100%**

---

Recrutement n°2818

**MOTIF**

Poste vacant

L'ICO est un établissement de santé privé d'intérêt collectif qui assure des missions de prévention, de soin, de recherche et d'enseignement dans le champ de la cancérologie.

Nos 1 600 salariés, répartis sur deux sites (Angers et St Herblain), s'engagent au quotidien dans la prise en charge des patients autour de valeurs fortes : l'engagement, l'esprit d'équipe et le respect.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe, vous aurez les missions suivantes :

- Gestion du patrimoine immobilier de l'ICO
- Elaboration du schéma directeur, planification des travaux
- Gestion des budgets d'exploitation et d'investissements immobiliers
- Gestion des projets immobiliers
- Management des équipes de la direction des travaux (pôles Exploitation et Sécurité)

**ACTIVITES**

- **Gestion des services techniques**
  - Organise le fonctionnement des services techniques (pôle exploitation) et du service sécurité
  - En collaboration avec le Service Achats, supervise la préparation, la passation et le suivi des contrats de maintenance et d'inspection annuels et valide les commandes correspondantes
  - Contrôle et valide le paiement des factures et des documents réglementaires (DGD, quitus, etc...)
  - Elabore et gère le budget annuel d'exploitation
  - Traite, en coordination avec le service juridique les litiges, appels en garantie et relations avec les assurances
  - Valide les procédures et documents de sécurité (plan de prévention...)
  - Reporte au N+1, l'ensemble des activités des services et des problématiques rencontrées
- **Gestion des projets immobiliers**
  - Valide la stratégie de consultation en fonction des projets et au regard des règles d'achats de l'ICO
  - Réalise, seul ( e) ou avec une MOD selon les projets, et en lien avec les utilisateurs, les cahiers des charges :
    - Négocie et valide les devis de maîtrise d'œuvre ou d'entreprises extérieures
    - Elabore et gère le budget pluriannuel d'investissement
    - Contrôle et vise les démarches administratives et techniques liées aux DAT, permis de construire, déclaration préalables et visites des commissions de sécurité en fin de travaux.
    - S'assure de la bonne passation des dossiers entre les pôles exploitation et projets immobiliers
    - Reporte au N+1, l'état d'avancement des dossiers en cours et des problématiques rencontrées
- **Pilotage du schéma directeur hospitalier**
  - Assure, en lien avec la DG et le DAF, une cohérence et soutenabilité des opérations immobilières
  - Assure la cohérence entre les priorités stratégiques et le schéma directeur
  - Assure la cohérence des attributions de locaux, bureaux, surfaces diverses, en lien avec les utilisateurs
  - Assure les liens institutionnels avec les directions des travaux des CHU d'Angers et de Nantes, ainsi qu'avec les mairies et les préfetures dont relèvent nos sites, pour les sujets techniques et sécuritaires
- **Participe au comité de direction et assure les astreintes administratives sur le site d'Angers**

**PROFIL**

- BAC +5
- Management
- Capacités de communication

- Pilotage et réalisation de projets complexes
- Réglementation ERP
- Règles de la commande publique appliquée aux travaux
- Une connaissance du secteur de la santé serait un plus

### **NOS ATOUTS**

- Rémunération selon la convention collective des Centres de Lutte Contre le Cancer
- Prime SEGUR
- Intéressement et Plan Epargne Entreprise
- Mutuelle qui s'adapte à vos besoins
- Télétravail
- Mise à disposition de véhicules d'entreprise pour les déplacements entre les deux sites
- Parking et restauration sur chaque site
- Comité social d'entreprise
- Participation aux frais de transport en commun à hauteur de 60%
- Une dynamique de formation adaptée

### **CONTRAT-STATUT**

- Date de prise de poste : Dès que possible
- Type de contrat : CDI 100%
- Site de rattachement : Angers- Déplacements à prévoir entre les deux sites (Angers – St Herblain)

### **CONTACT**

Merci d'adresser votre candidature à  
La Direction des Ressources Humaines – INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST  
par mail : [srh.recrutement@ico.unicancer.fr](mailto:srh.recrutement@ico.unicancer.fr)